

„Bank projektów”

jak klub trzyma gotowe pomysły i szybko dopasowuje je do konkursów

1) Punkt wyjścia: dlaczego „bank projektów” działa

W wielu klubach problemem nie jest brak pomysłów, tylko brak czasu w momencie, gdy pojawia się konkurs. „Bank projektów” rozwiązuje to prosto: klub utrzymuje listę **gotowych, opisanych i wstępnie policzonych** koncepcji, które można w 1–3 dni dopasować do konkretnego naboru (cele, wskaźniki, budżet, załączniki). Zamiast „pisanie od zera” jest **montaż z klocków**.

Klucz: pomysł nie jest luźną notatką, tylko mini-projektem w stałej strukturze: **cel → działania → rezultaty → koszty → ryzyka** (plus: grupa docelowa, harmonogram, zasoby, partnerzy, zgodność z konkursami).

2) Jak klub to organizuje w praktyce (model do skopiowania)

Przykład (case): Klub „Orlik Północy” – średni klub wielosekcyjny, działający w gminie wiejskiej, z wolontariackim zarządem. Po 2–3 „spalonych” naborach klub wprowadził bank projektów, żeby:

- mieć co najmniej 10–15 gotowych pomysłów,
- szybciej reagować na konkursy (lokalne, wojewódzkie, ministerialne, fundacje, programy firm),
- ograniczyć ryzyko błędów i chaosu w budżecie.

Właściciel procesu: sekretarz lub koordynator projektów (nie musi być „grantowiec”, ważna jest systematyka).

Zasada: każdy pomysł ma kartę projektu i raz na kwartał przegląd (aktualizacja kosztów, ryzyk, zasobów).

3) Struktura „Banku projektów” (prosty arkusz + karty projektów)

Klub trzyma bank w dwóch warstwach:

A) Arkusz „Bank projektów” (1 wiersz = 1 projekt)

Minimalne kolumny:

1. Nazwa projektu (krótka, „marketingowa”)
2. Problem/uzasadnienie (1–2 zdania)

3. Grupa docelowa (kto i ile osób)
4. Cel główny (1 zdanie, efekt)
5. Działania (3–7 punktów)
6. Rezultaty/wskaźniki (twarde i miękkie)
7. Budżet orientacyjny (min–max)
8. Wkład własny: wymagany / możliwy
9. Zasoby klubu (ludzie/sprzęt/miejsce)
10. Partnerzy (szkoła, gmina, NGO, sponsor)
11. Ryzyka (top 3) + sposób ograniczenia
12. Gotowość projektu (A: gotowy / B: do dopracowania / C: pomysł)
13. Zgodność z konkursami (tagi: „dzieci”, „profilaktyka”, „infrastruktura”, „sport powszechny”, „wolontariat” itd.)
14. Załączniki (checklista: regulaminy, CV, oferty, zgody, rekomendacje)

B) „Karta projektu” (1–2 strony) – szybki dokument do wklejania

To jest serce banku. Karta ma stały układ, żeby każdy projekt dało się **kopiuj-wklej** do wniosku.

4) Matryca: cel – działania – rezultaty – koszty – ryzyka (szablon)

Poniżej szablon, który klub stosuje identycznie dla każdego pomysłu:

Nazwa projektu: ...

Cel główny: ... (konkretny efekt dla grupy)

Cele szczegółowe (1–3): ...

Działania (co robimy):

1. ...
2. ...
3. ...

Rezultaty i wskaźniki (jak mierzymy):

- Rezultaty twarde: (np. liczba treningów, uczestników, godzin, wydarzeń)

- Rezultaty miękkie: (np. wzrost kompetencji, integracja, motywacja – opis + sposób pomiaru)
- Produkty: (np. regulamin, materiały, wydarzenie, plan, publikacja)

Koszty (kategorie):

- Kadra (trenerzy, instruktorzy, koordynacja)
- Sprzęt / materiały
- Wynajem / infrastruktura
- Transport
- Promocja / rekrutacja
- Ubezpieczenia / zabezpieczenie medyczne
- Administracja / obsługa (jeśli dopuszczalne)

Ryzyka (top 3) + reakcja:

- R1: ... → działania zapobiegawcze: ... / plan B: ...
- R2: ... → ...
- R3: ... → ...

Zasoby klubu: ...

Partnerzy i ich rola: ...

Harmonogram (miesiące): ...

Wymagane zgody/załączniki: ...

5) Przykład wypełnienia (mini-projekt z banku)

Nazwa: „Akademia Ruchu – trening + profilaktyka”

Cel: zwiększenie aktywności fizycznej i ograniczenie zachowań ryzykownych u młodzieży 12–16 lat poprzez regularne zajęcia sportowe i działania edukacyjne.

Działania:

1. 24 treningi (2×/tydz. przez 3 mies.)
2. 3 warsztaty (dieta, regeneracja, profilaktyka uzależnień)
3. Turniej integracyjny + piknik rodzinny

Rezultaty: min. 40 uczestników, min. 75% frekwencji, 1 turniej, 3 warsztaty, ankieta pre/post.

Koszty: kadra, wynajem sali, materiały, nagrody, promocja.

Ryzyka: spadek frekwencji → rekrutacja ciągła, system grup, współpraca ze szkołą; kontuzje → procedury bezpieczeństwa; brak sali → plan B (boisko/świetlica).

Taki projekt da się dopiąć do różnych konkursów, zmieniając akcent: raz „sport powszechny”, raz „profilaktyka”, raz „integracja”.

6) Jak klub dopasowuje pomysł do konkursu (procedura 60–90 minut)

1. **Skan konkursu:** cele programu, grupa docelowa, katalog kosztów, wymagane wskaźniki, wkład własny, terminy.
2. **Filtr tagów** w banku: np. „dzieci”, „wiejskie”, „profilaktyka”, „wydarzenie”.
3. **Wybór 1–2 projektów** i decyzja: adaptacja czy hybryda (połączenie dwóch kart).
4. **Mapowanie:** co w karcie pasuje 1:1, co trzeba dopisać (najczęściej: wskaźniki i uzasadnienie).
5. **Budżet pod regulamin:** przerzucenie kosztów do dopuszczalnych kategorii, wyceny aktualne.
6. **Ryzyka i trwałość:** dopasowanie do języka programu (np. „rezyliencja”, „inkluzywność”).
7. **Załączniki:** odpalenie checklisty (rekomendacje, oferty, CV, zgody).

7) Najczęstsze błędy i jak ich uniknąć

- **Za dużo pomysłów, za mało gotowości** → pilnuj statusów A/B/C i celuj w 8–12 projektów „A”.
- **Budżety z kosmosu** → raz na kwartał aktualizacja stawek i cen, proste widełki min–max.
- **Brak wskaźników** → każdy projekt musi mieć 3–5 wskaźników twardych + 1 miękki z metodą pomiaru.
- **Załączniki robione na końcu** → checklista załączników jako część banku, nie jako „ostatni etap”.
- **Ryzyka pomijane** → proste top 3 ryzyk + plan B (to często podnosi ocenę wniosku).

Krótkie Q&A

1) Ile projektów powinien mieć klub w banku?

Minimum 8–12, z czego 5–7 w statusie „A: gotowy”. Reszta może być „B: do dopracowania”.

2) Kto powinien prowadzić bank projektów?

Jedna osoba jako „właściciel” (sekretarz/koordynator), ale dane do kart zbierają różni ludzie: trenerzy, skarbnik, osoba od promocji.

3) Jak utrzymać aktualność kosztów?

Wystarczy kwartalny przegląd: stawki trenerów, transport, wynajem, ceny sprzętu. Dla dużych pozycji trzymaj 1–2 oferty „w szufladzie”.

4) Co jeśli konkurs ma inne cele niż nasz pomysł?

Nie naginaj na siłę. Lepiej wybrać projekt z banku, który pasuje w 70–80%, niż przepisywać wszystko pod program (to zwykle kończy się niespójnością).

5) Czy bank projektów ma sens w małym klubie bez etatu?

Tak – właśnie wtedy. To oszczędza czas i zmniejsza liczbę błędów, bo działasz na stałych szablonach.

6) Jak szybko da się przygotować wniosek z banku?

Jeśli projekt jest w statusie „A” i masz załączniki, realnie 1–3 dni robocze (zależnie od formularza i budżetu).

7) Jak zabezpieczyć „ciągłość” pomysłów, gdy zmienia się zarząd?

Trzymaj bank w miejscu wspólnym (np. dysk klubu), opisuj projekty prostym językiem i prowadź krótką instrukcję: „jak używać banku” (1 strona).