

**ZAWIADOMIENIE
O WALNYM ZEBRANIU CZŁONKÓW**

Zarząd Stowarzyszenia _____, działając na podstawie § _____ Statutu, zwołuje Walne Zebranie Członków na dzień: _____ o godz. _____ w siedzibie Stowarzyszenia pod adresem: _____

Do udziału w Walnym Zebraniu zaprasza się wszystkich Członków Stowarzyszenia.

II termin

W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, ustala się drugi termin Walnego Zebrania Członków na ten sam dzień i w tym samym miejscu, o godz. _____, zgodnie z § _____ Statutu.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie Walnego Zebrania przez Prezesa Stowarzyszenia i stwierdzenie prawidłowości jego zwołania.
2. Wybór Przewodniczącego Walnego Zebrania oraz Sekretarza.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przedstawienie sprawozdania z działalności Zarządu za rok [xxxx].
5. Przedstawienie sprawozdania finansowego Stowarzyszenia za rok [xxxx].
6. Przedstawienie sprawozdania Komisji Rewizyjnej za rok [xxxx].
7. Dyskusja nad przedstawionymi sprawozdaniami.
8. Głosowanie nad przyjęciem sprawozdania finansowego.
9. Głosowanie nad udzieleniem absolutorium Zarządowi.
10. Ustalenie wysokości składki członkowskiej na rok [xxxx].
11. Wolne wnioski.
12. Zamknięcie obrad Walnego Zebrania.

W załączeniu:

– Uchwała Zarządu Stowarzyszenia z dnia _____ w sprawie zwołania Walnego Zebrania Członków.

W imieniu Zarządu
Prezes Zarządu
Stowarzyszenia _____