

INSTRUKTAŻ / PORADNIK:
KRAJOWY REJESTR KARNY (KRK)

Jak uzyskać zaświadczenie o niekaralności poprzez system e-KRK

CZYM JEST ZAŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

W obiegu potocznym mówi się „zaświadczenie o niekaralności”. W systemie e-KRK najczęściej uzyskuje się **„informację o osobie” z KRK** (dla osoby fizycznej) — czyli urzędową odpowiedź, czy dana osoba figuruje w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego.

1. Co będzie potrzebne (zanim zaczniesz)

1) Konto w e-KRK (rejestracja e-mail + hasło)

Wniosek online składa się po zalogowaniu do e-Platformy KRK.

2) Podpis elektroniczny do podpisania wniosku

Aby złożyć wniosek drogą elektroniczną, potrzebujesz jednego z podpisów:

- podpis zaufany (Profil Zaufany),
- dostęp do bankowości elektronicznej,
- podpis osobisty (e-dowód),
- aplikacja mObywatel,
- kwalifikowany podpis elektroniczny.

3) Opłata

- online (e-KRK): 20 zł,
- tradycyjnie (punkt / list): 30 zł.
- W e-KRK płatność wykonuje się wyłącznie przez system płatności udostępniony w e-KRK (nie przelew „ręczny” na konto).

2. Zakładanie konta w e-KRK (osoba fizyczna)

Krok 1 — wejście w rejestrację

Na stronie e-KRK wybierz:

- „Rejestracja” (strona główna) albo
- „Założ nowe konto” (strona logowania).

Krok 2 — wybierz typ konta: „Osoba fizyczna”

W formularzu wskaż opcję „Osoba fizyczna” (górną ekranu).

Krok 3 — wypełnij formularz

System poprosi m.in. o dane typu: imię, nazwisko, (PESEL jeśli posiadasz), adres, identyfikator użytkownika (login), e-mail oraz hasło.

Krok 4 — zaakceptuj warunki i wyślij rejestrację

Po akceptacji warunków przycisk „Zarejestruj się” staje się aktywny.

Krok 5 — aktywacja konta linkiem z e-maila

Po rejestracji system wyśle **link aktywacyjny na podany e-mail**. Dopiero kliknięcie linku kończy rejestrację i umożliwia logowanie.

3. Logowanie i obsługa konta

- Logujesz się identyfikatorem użytkownika i hasłem.
- Po 3 błędnych próbach konto blokuje się na 15 minut.
- „Zapomniałem hasła” wysyła link zmiany hasła na e-mail; link jest ważny 24 godziny.

4. Jak złożyć wniosek o zaświadczenie o niekaralności (informację o osobie)

Dla konta „osoba fizyczna” system pozwala złożyć wniosek o informację z KRK o samym sobie.

Krok 1 — wejdź w formularz wniosku

Po zalogowaniu przejdź do menu: „Wnioski i zapytania” → „Wniosek o osobę”.

Krok 2 — wypełnij wniosek i zapisz

- pola wymagane są oznaczone „*”,
- kliknij **„Zapisz”**,
- jeśli są błędy, system pokaże komunikat i oznaczy pola na czerwono. W razie potrzeby możesz dodać załączniki („Dodaj załącznik”).

Krok 3 — podpisz wniosek

Po poprawnym wypełnieniu „Podpisz” stanie się aktywny i wybierzesz jedną z metod:

- kwalifikowany,
- zaufany (Profil Zaufany) – w tym także poprzez bankowość elektroniczną oraz aplikację mObywatel,
- osobisty (e-dowód).

Uwaga praktyczna: po podpisaniu, każda zmiana we wniosku (poza dodaniem / usunięciem załączników) usuwa podpis i trzeba podpisać ponownie.

Krok 4 — opłacić i wysłać

Po skompletowaniu wymaganych podpisów pojawi się opcja „Zapłacić i wysłać”. Płatność odbywa się przez mechanizm płatności dostępny z poziomu e-KRK (system przekierowuje do modułu płatności).

Po płatności system może potrzebować kilku minut na potwierdzenie transakcji; informacja o zakończeniu zwykle przychodzi też e-mailem.

Krok 5 — pobierz UPP (dowód złożenia)

Po wystąpieniu wniosku system wystawia **Urządowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP)** do pobrania (w formacie XML).

5. Odbiór zaświadczenia (odpowiedzi) w e-KRK

1. Wejdź w „Odpowiedzi” (pojawiają się tam odpowiedzi na wysłane wnioski; system powiadamia też e-mailem).
2. Wybierz pobranie odpowiedzi — system przewiduje pobieranie w archiwum (ZIP).
3. Przy pobieraniu możesz zostać poproszony o podpisanie potwierdzenia dostarczenia odpowiedzi (Profil Zaufany / podpis osobisty / kwalifikowany).
4. Po pobraniu na dysku otrzymasz archiwum ZIP zawierające m.in.:
 - plik XML z odpowiedzią,
 - plik podpisu (dla kwalifikowanego),
 - oraz wizualizację odpowiedzi w PDF.

Ważne: w e-KRK dokumentem jest plik XML (podpisany elektronicznie). Wydruk sam w sobie nie jest dokumentem urzędowym.

6. Opcjonalnie: formularz wielojęzyczny (UE)

Jeśli chcesz przedłożyć dokument za granicą w UE, możesz wnioskować o standardowy formularz wielojęzyczny jako załącznik — to pomocnicze tłumaczenie zaświadczenia.

Opłata za formularz wielojęzyczny wynosi 17 zł.

7. Kontakt do e-KRK

Na stronie logowania podany jest kontakt do serwisu (e-mail i telefon infolinii).